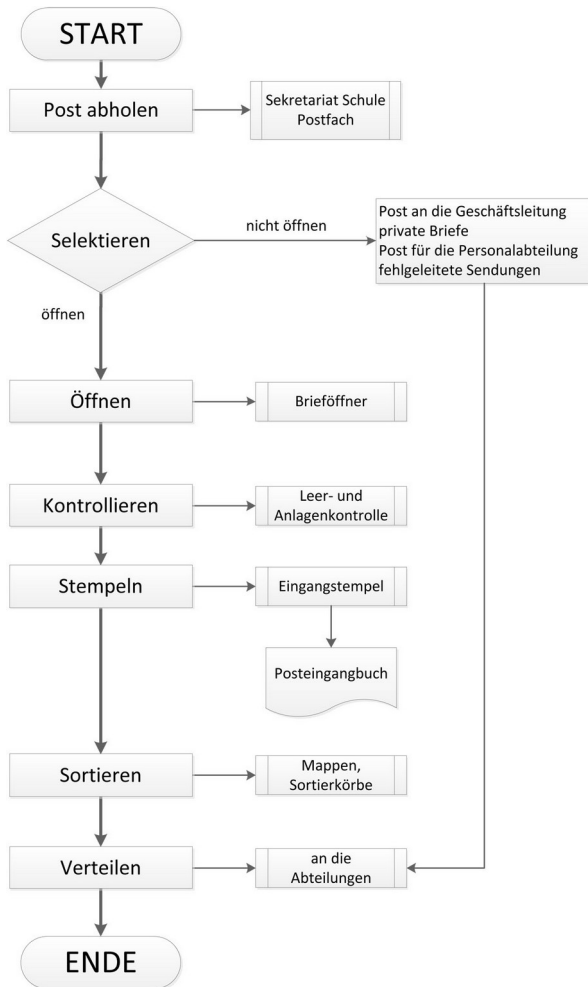




Workload 1: Flowchart Postausgang

Für das Qualitätsmanagement-Handbuch müssen die einzelnen Prozesse in den Abteilungen dokumentiert werden. Hierfür sollst du ein Flussdiagramm (Flowchart) für den Postausgang erstellen.



Arbeitsauftrag

- Orientiere dich am Posteingangs-Flowchart!
- In der Datei **Job-Description_Postausgang.pdf** beschreibt eine Mitarbeiterin den Postausgang.
- Definiere die Prozesse und Teilprozesse!
- Ermittle die Dokumente (z. B. Portobuch) des Postausgangs
- Welche Entscheidungen werden getroffen?
- Welche Informationsquellen werden verwendet? z. B. www.post.at



Workload 2: Vorlage Geschäftsbrief

Erstelle eine Vorlage (Template) für einen Ö-Norm-gerechten Geschäftsbrief. Die Vorlage soll gut zur Planner KG passen (Logo im Briefkopf, usw.)!



Workload 3: Präsentation der Arbeitsergebnisse

Präsentiere deine Arbeitsergebnisse vor deinen Kolleginnen und Kollegen. Überlege dir auch einen Outlook auf mögliche Projekte in deiner Abteilung. Welche nächsten Projekte sollten noch durchgeführt werden?